

HR szoftver beszerzési, bevezetési, követési és támogatási szerződés

Szerződést kötő felek: egyrészlől a

Vasútegészségügyi Szolgáltató Nonprofit Közhasznú Korlátolt Felelősségű Társaság

székhely: 1062 Budapest, Podmaniczky u. 109.

Adószám: 18159422-2-42

Céggjegyzékszám: 01-09-919878

telefonszám: +36-1/8810191

telefax: +36-1/8810192

bankszámlaszám: 100320000-00286325-00000017

képviseli: Dr. Pásztélyi Zsolt ügyvezető

mint megrendelő, a továbbiakban: **Megrendelő vagy Felhasználó**

másrészlől a(z)

Orgware Kereskedelmi és Szolgáltató Kft.

székhely: 1103 Budapest, Márga utca 26.

telefonszám: +36-1/4700062

telefax: +36-1/2221937

bankszámlaszám: 12011409-01563421-00100007

céggjegyzékszám: 01-09-062418

adószám: 10244830-2-42

képviseli: Králik György ügyvezető igazgató

mint vállalkozó, a továbbiakban: **Vállalkozó**

mint szerződő felek (a továbbiakban együttesen: Felek vagy Szerződő Felek) között az alábbi feltételekkel:

Preambulum

Megrendelő a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény Harmadik része alapján közbeszerzési eljárást bonyolított le „**HR informatikai rendszer szállítása, bevezetése, követése és támogatása**” tárgyában. Vállalkozó részt vett az eljárásban, és Megrendelő döntése szerint ezen eljárást megnyerte.

A fentiek alapján felek az alábbi szerződést kötik:

1 Szerződés tárgya:

- 1.1 Megrendelő által üzemeltetett HR rendszer szerződésének lejártával a meglévő hardver eszközökön működő HR rendszer szállítása, bevezetése követése és támogatása.
- 1.2 Jelen szerződés elválaszthatatlan részét képezi az ajánlattételi felhívás és dokumentáció, annak műszaki melléklete, a Vállalkozó ajánlata, ezek fizikai értelemben vett csatolása nélkül is.

G kbn
Kf.

2 Rendszer bevezetése

- 2.1 A Szerződés aláírását követő 15 napon belül Vállalkozó a közbeszerzési dokumentumok és a nyertes ajánlat tartalmának megfelelő Projekttervet készíti.
- 2.2 A telepítéshez, és inicializálásához szükséges konzultációkat a Vállalkozó igényei alapján a Megrendelő megszervezi és az egyes részfeladatokban szükséges döntéseket a lehető legrövidebb időn belül, de minden esetben 3 munkanapon belül meghozza. A Megrendelő a szakmai felügyeletet és a szükséges konzultációkat a szakterületek szerint, a megfelelő szakemberek, dolgozók bevonásával biztosítja.
- 2.3 A felek közötti kommunikáció szabályait a közbeszerzési dokumentumok és a nyertes ajánlat tartalma szerint elkészülő Projektterv tartalmazza.
- 2.4 A Vállalkozó a szükséges oktatást a közbeszerzési dokumentumok és a nyertes ajánlat alapján kialakított és elfogadott Projektterv szerint és mértékben végzi.
- 2.5 A projekt során a Rendszer Megrendelő igényei szerinti paraméterezése Vállalkozó feladata. Az adatmigráció teljes lebonyolítása Vállalkozó feladata. Az elvárt dokumentumok előállítás, paraméterezése Vállalkozó feladata.
- 2.6 Az átállási folyamat Megrendelő működését nem akadályozhatja.
- 2.7 Átadás előtt a rendszert a közbeszerzési dokumentumoknak, a nyertes ajánlatnak és a Projekttervnek megfelelően tesztelni kell. A tesztek során pontonként rögzíteni kell az eredményességet, esetleges eltérést, sikertelenséget. Eltérés, illetve sikertelenség esetén a tesztet újra el kell végezni.
- 2.8 Az átadás-átvétel pontos folyamata Projektterv részét képezi. Az átadást meg kell előznie az előírt tesztek hiánytalan sikeres minősítésének. Az átadást meg kell előznie a műszaki dokumentációban, az elfogadott ajánlatban, az aláírt szerződésben található követelmények, funkcionalitás tételes átvételének. Az átadást a Megrendelő részéről a Megrendelő ügyvezetője vagy informatikai igazgatója aláírásával igazolja.

3 Felhasználói Oktatás

- 3.1 A Vállalkozó a jelen Szerződés keretében köteles a közbeszerzési dokumentumok és a nyertes ajánlat alapján elkészítendő Projekttervben rögzítettek szerinti oktatásra és betanításra.
- 3.2 Az oktatás konkrét időpontjairól a Megrendelő és a Vállalkozó folyamatosan egyeztetni köteles, és a Megrendelő köteles gondoskodni az oktatáson résztvevők csoportokba osztásáról, az oktatáson való részvételükről. Az időpont-egyeztetés és csoportbeosztás eredményéről a Megrendelő köteles a Vállalkozót az oktatás időpontját megelőző 8 munkanappal írásban értesíteni.
- 3.3 A betanításhoz szükséges tananyagot a Vállalkozó elektronikusan is a Megrendelő rendelkezésére bocsátja, e mellett Vállalkozó a Használók oktatásához szükséges példányban sokszorosítja legkésőbb az oktatások kezdési időpontjára minden oktatásban résztvevő Használó részére.
- 3.4 A Vállalkozó a rendszerbe bekerült új funkciókat a közbeszerzési dokumentumok és a nyertes ajánlat szerint részletesen bemutatja.
- 3.5 További oktatásokat a Vállalkozó a közbeszerzési dokumentumok, illetve a nyertes ajánlat által meghatározott keretben biztosít a Megrendelő részére.

Handwritten signature and initials in blue ink.

4 Jogszabálykövetés, Frissítések, Egyedi Fejlesztés, Üzemeltetési támogatás

- 4.1 A Vállalkozó köteles a Rendszer Jogszabálykövetését és ahhoz kapcsolódó Frissítését a jelen Szerződésben meghatározott feltételek szerint biztosítani. A Vállalkozó Egyedi Fejlesztésre a közbeszerzési dokumentumokban és a nyertes ajánlatban meghatározott kapacitás erejéig díjmentesen, azon felül külön megállapodás szerint a nyertes ajánlatban megállapított, a 3. sz. melléklet szerinti (a Műszaki követelmények 229. pontjában megadott egységárnak megfelelő) díjszabással köteles.
- 4.2 A Rendszer által szolgáltatott funkciókra, az előírt adatkezelésre és jelentési kötelezettségekre, az esetleges minősítési előírásokra vonatkozó jogszabályok aktuális előírásait Vállalkozó köteles követni.
- 4.3 A jogszabályok előírásait Vállalkozónak legkésőbb a hatályba lépést megelőző 3. munkanapon a szükséges dokumentálással és oktatási anyaggal a rendszeren át kell vezetnie.
- 4.4 Visszamenőleges, illetve a hatálybalépést kevesebb, mint 3 munkanappal megelőző hatálybalépés esetén a Vállalkozó köteles minden szükséges és lehetséges intézkedést megtenni annak érdekében, hogy a változás a Megrendelő rendszerén úgy kerüljön átvezetésre, hogy Megrendelő a szükséges tevékenységet akár visszamenőlegesen is a lehető legkisebb többlettevékenységgel végezhesse el oly módon, hogy rá nézve negatív következményekkel vagy kárral lehetőség szerint ne szolgáljon.
- 4.5 A rendszerkövető frissítés keretében a Vállalkozó a Rendszer adott verziójához kiadott javításokat köteles a Megrendelőnek díjmentesen átadni és azokat installálni a Felhasználó rendszerére, továbbá köteles az új verziók működésének figyelemmel kísérésére. A Frissítés keretében a Vállalkozó köteles kiemelt szoftvertámogatást nyújtani, és a Felhasználó által megrendelt és a Felhasználónál bevezetésre került modulok minden új szoftverváltozatát és fejlesztését biztosítani.
- 4.6 A Vállalkozó megfelelő időben köteles értesíteni a Megrendelőt a tervezett változtatásokról és az új verziók várható megjelenési időpontjáról. Köteles továbbá a Rendszer paraméterezés módosítása előtt legalább két nappal a változtatási dokumentációt átadni és Megrendelő jóváhagyását megszerezni a művelet időpontjáról és várható időtartamáról.
- 4.7 Jelentősebb változtatás bevezetésekor Vállalkozó részletes dokumentációt ad át, előzetesen teszteli a Megrendelő paramétereivel és időt biztosít az oktatásra,
- 4.8 Megrendelő utasítása esetén Vállalkozó az informatikai rendszerben lévő adatok igény szerinti strukturálására képes segédprogramok készítésére köteles a 3. sz. melléklet szerinti díjszabás mellett.
- 4.9 Vállalkozó köteles a szoftverből kinyerhető információkkal segítséget nyújtani a Megrendelő oktatási és kutatási tevékenységéhez a 3.sz. melléklet szerinti díjszabás mellett..
- 4.10 Vállalkozó az üzemeltetés támogatására, a Rendszer üzemeltetésére, paraméterezésére, funkcionális használatára vonatkozóan heti minimum 5*8 órában help desk funkciót biztosít. Megrendelői részről az igénybevevők az informatikusok. Kapcsolat módja: telefon, e-mail, web. A feltett kérdésekre a Vállalkozó köteles 1 munkanapon belül választ adni. Vállalkozó help desk szabályzatot készít, mely mindkét fél aláírásával és elfogadásával lép érvénybe.

5 Garanciális és karbantartási szolgáltatások

- 5.1 A Megrendelő a Rendszerrel kapcsolatban a Szerződés időtartamára karbantartási Szolgáltatásokat is megrendel. A garanciális hibák, a szavatossági hibák és a Rendszer

Handwritten signatures in blue ink.

működése folyamán fellépő egyéb hibák elhárítása a jelen fejezetben foglalt rendelkezések szerint történik.

5.2 A Megrendelő köteles a hardverekben és a Rendszerben fellépő hibákat a közbeszerzési dokumentumok és a nyertes ajánlat szerint, valamint a közösen elfogadott help desk szabályzat hibakezelési metódusa szerint jelenteni Vállalkozó felé.

5.3 A Vállalkozó az értesítést követően a közbeszerzési dokumentumok és a nyertes ajánlat szerint elkészített szabályzat alapján végzi a hiba elhárítását a 4. sz. melléklet szerint.

6 Pénzügyi megállapodások

A Felhasználó a Szerződés tárgya szerinti szolgáltatásokért az alábbi díjat köteles fizetni: **529.367 Ft + ÁFA / hó (47 hónapon keresztül); azaz Ötszázhuszonkilencezer-háromszázhatvanhét forint + ÁFA / hó**

6.1 Vállalkozó garanciát vállal arra, hogy a szerződés tartama alatt esetleges licenc bővítés esetén az új licencekre vonatkozó support ára nem lehet magasabb a nyertes ajánlatban megjelölt ár arányos részénél.

6.2 Vállalkozó a tárgyhóra vonatkozó számlát havonta utólag, a tárgyhót követő hónap 10. napján jogosult kibocsátani a számla kiállításától számított 30 napos fizetési határidővel. A számla teljesítési időpontja a számla fizetési határidejének időpontjával egyezik meg. A kibocsátott számla a fix összegű havi díjon túl külön tételsoron tartalmazza a tárgyhóban lezárt változtatáskérelmek fix vállalási díját is.

6.3 A Megrendelő fizetési kötelezettségét a Vállalkozó számlája alapján átutalással köteles teljesíteni.

6.4 Késedelmes fizetés esetén a Megrendelő a késedelem időtartamára a Ptk. 6:155. § (1) bekezdése alapján a késedelemmel érintett naptári félév első napján érvényes jegybanki alapkamat nyolc százalékponttal növelt értékének megfelelő mértékű késedelmi kamatot köteles fizetni.

7 Szavatosság

7.1 A Vállalkozó szavatol azért, hogy a szállított rendszer megfelel a Dokumentációnak és azt a közbeszerzési dokumentumokban és a nyertes ajánlatban részletezett és szállított támogatott környezetben működteti.

7.2 A Vállalkozó szavatol azért, hogy az általa nyújtott Szolgáltatások megfelelnek a jelen Szerződésben és a jogszabályokban rögzített feltételeknek.

7.3 A Vállalkozó szavatol azért, hogy az általa biztosított Rendszer számítógépes vírusainak felderítésére ésszerűen elvárható műszaki megoldásokat alkalmaz. A Vállalkozó továbbá szavatol azért, hogy minden ésszerűen elvárható műszaki intézkedést megtett annak érdekében, hogy felderítse az általa biztosított Rendszer számítógépes vírusait. A Vállalkozó szavatol azért, hogy az intézkedések megtételét követően az általa a Megrendelő részére szállított Rendszer legjobb tudomása szerint nem tartalmaz vírust vagy bármely olyan (a Dokumentációban rögzítettekén kívüli) szoftver kódot vagy, modult, amely alkalmas arra, hogy a Rendszer működtetését lehetetlenné tegye vagy akadályozza, illetve hogy a Rendszert, egyéb szoftvereket vagy adatokat kitorölje.

7.4 A Vállalkozó szavatol azért, hogy a Dokumentáció alkalmas arra, hogy annak alapján egy, a megfelelő ismeretekkel és tapasztalattal rendelkező személy a Rendszert működtethesse.

7.5 Vállalkozó szavatol azért, hogy a Rendszer a közbeszerzési dokumentumokban előírt, és a nyertes ajánlatban megadott rendelkezésre állást és válaszüzeneteket teljesíti.

BBu

4/1

7.6 Vállalkozó az alábbi szavatossági helytállást kizárja:

Vállalkozó nem szavatol a Rendszer folyamatos vagy hibamentes működéséért, amely kizárása nem érinti a Vállalkozó azon kötelezettségét, hogy a garanciális, a szavatossági hibákat és a Rendszer működése folyamán fellépő egyéb hibákat elhárítsa és a vállalt rendelkezésre állást betartsa.

A szavatossági felelősség kizárása nem érinti a Vállalkozó azon kötelezettségét, hogy a szavatossági hibákat elhárítsa.

7.7 A 7.1, 7.2, 7.3, 7.4, 7.5, Szakaszokban vállalt szavatossági felelősség fennállása esetén a Vállalkozó az alábbiakra köteles:

A 7.1 Szakasz megsértése esetén a Vállalkozó minden tőle telhetőt köteles megtenni a Rendszer hibák elhárítása érdekében a hibás Program kijavítása vagy kicserélése révén, feltéve hogy a Megrendelő a hiba jelentkezését követően haladéktalanul értesítette írásban a Vállalkozót, és akár írásban, akár elektronikus úton a Vállalkozó rendelkezésére bocsátotta az összes olyan adatot, amely a hiba felfedezéséhez, reprodukálásához szükséges.

A 7.2 Szakasz alapján amennyiben a Vállalkozó által nyújtott Szolgáltatások nem felelnek meg a Szerződésben rögzített feltételeknek a Vállalkozó köteles saját költségén újból teljesíteni a Szolgáltatásokat.

A 7.3 Szakasz megsértése esetén a Vállalkozó saját költségén köteles a vírusmentesítést elvégezni.

Vállalkozó a 7.4 Szakaszban foglalt szavatosság alapján köteles a nem megfelelő Dokumentációt kijavítani.

Vállalkozó a 7.5 szakaszba foglalt szavatosság alapján a rendelkezésre állás megsértése esetén köteles mindent elkövetni annak helyreállítására, és a 7.8 pont szerinti díjkedvezményt és kötbért, illetve a 8. fejezet szerinti kártérítést fizetni. A válaszdő be nem tartása súlyos hibának minősül annak kijavítási és kötbér feltételeivel.

7.8 Megrendelő jogosult Vállalkozó teljesítésének késedelme vagy annak hiányossága esetében az alábbiak szerinti díjkedvezmény és kötbér érvényesítésére:

Hibás a teljesítés, ha a műszaki dokumentációban, a nyertes ajánlatban, az aláírt szerződésben található követelmények, funkcionalitás bármely tételének nem felel meg.

Kritikus hiba esetében a javítás határideje 1 munkanap

(Kritikus hiba, ha a rendszer nem elérhető, vagy valamely alapvető funkcióját gátló hiba, az üzletmenet kritikus mértékben akadályozott.)

Súlyos hiba esetében a javítás határideje 3 munkanap

(Súlyos hiba, ha valamely alapvető funkció csak részlegesen üzemel, illetve ha a rendszer a jelentési kötelezettségekben, jogszabály által előírt nyilvántartásokban hibázik.)

Egyéb hiba esetében a javítás határideje 9 munkanap

Kategória	Késedelmi díjkedvezmény (a késedelmi napokra eső bruttó díj %-ában)	Késedelmi kötbér mértéke (a késedelmi napokra eső bruttó díj %-ában)
Késedelmes teljesítés (a felhívás és a	100	100
Kritikus hiba késedelmes	100	100
Súlyos hiba késedelmes	80	80
Egyéb hiba késedelmes	40	

[Handwritten signatures]

Megrendelő jogosult az előírt átadási határidő Vállalkozónak felróható túllépése vagy a rendelkezésre állásra előírt érték megsértése esetében a késedelmes napokra eső bruttó díj 100 %-ának megfelelő kötbér érvényesítésére.

8 Felelősség

- 8.1 A Felek abban állapodnak meg, hogy a Vállalkozó a 7. fejezetben foglaltakon túlmenően felel az általa okozott károkért, ideértve a szerződésszegés, késedelem, vagy lehetetlenülés eseteit is.
- 8.2 Az esetleges késedelemre vonatkozó kötbéren kívül Vállalkozó megtéríti a késedelmes, illetve a hibás teljesítés következtében Megrendelőt ért bizonyítható és számszerűsíthető károkat. Megrendelőnek bizonyítania kell, hogy mindent megtett, Vállalkozóval együttműködött a kár elkerüléséért.
- 8.3 Amennyiben a szerződés teljesítése során bármikor a Vállalkozó számára olyan körülmény áll elő, amely akadályozza a határidőre történő teljesítést, úgy a Vállalkozónak haladéktalanul értesítenie kell írásban a Megrendelőt a késedelem tényéről, annak várható időtartamáról és okairól. Az értesítés a Vállalkozót a késedelméből származó kár megtérítésének kötelezettsége alól nem mentesíti.

9 Szerződés tartama és megszűnése

- 9.1 **A Szerződés 2019. január 1. napján lép hatályba és 2022. december 31. napjáig marad érvényben.** A 2019. január 1. napjától 2019. január 31. napjáig terjedő időszak a bevezetés időszaka (amelynek folyamán a Megrendelő ellenszolgáltatást nem fizet), a 2019. február 1. napjától 2022. december 31. napjáig terjedő időszak az éles üzem időszaka (a Megrendelő az ellenszolgáltatást ennek folyamán fizeti meg 47 havi egyenlő részletekben).
- 9.2 A jelen pontban meghatározott időtartam lejárta előtt a Szerződés az alábbi esetekben szűnik meg:
rendkívüli írásbeli felmondás útján, a felek közös megegyezésével, illetve amennyiben bármelyik fél jogutód nélkül megszűnik.
A felmondást a jelen szerződésben foglalt módon kell közölni, cégszerűen aláírt, írásbeli formában.
- 9.3 A Megrendelő a jelen Szerződést rendkívüli felmondással, egy hónapos felmondási idővel a Vállalkozó súlyos Szerződésszegése esetében mondhatja fel, ha azt a Vállalkozó a súlyos Szerződésszegésről szóló írásbeli értesítés kézhezvételétől számított harminc (30) napon belül nem orvosolja. A karbantartási kötelezettség megszegése akkor minősül súlyos Szerződésszegésnek, ha a Vállalkozó a hibákat részletesen taglaló írásbeli értesítés kézhezvételét követő harminc (30) napon belül sem hárítja el. Súlyos szerződésszegésnek minősül, ha a Vállalkozó az integrációs feladatokat nem képes ellátni, követni, továbbfejleszteni, a fejlesztési határidőt 30 nappal túllépi. Súlyos szerződésszegésnek minősül, ha a rendszer 5 munkanapnál tovább működésképtelen. A Vállalkozó súlyos Szerződésszegése esetén a Vállalkozó köteles az eredeti állapotot visszaállítani, és ennek keretében a Megrendelő minden, szerződésszegésből eredő kárát megtéríteni.
- 9.4 A Vállalkozó a jelen Szerződést rendkívüli felmondással három hónapos felmondási idővel a Felhasználó súlyos Szerződésszegése esetében jogosult felmondani, ha a Felhasználó a Szerződésszegést az erről szóló írásbeli értesítés kézhezvételétől



számított harminc (30) napon belül nem orvosolja.

- 9.5 A Megrendelő a Kbt. 143. § (3) bekezdése alapján jogosult és egyben köteles a szerződést felmondani - ha szükséges olyan határidővel, amely lehetővé teszi, hogy a szerződéssel érintett feladata ellátásáról gondoskodni tudjon - ha
- a Vállalkozóban közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes szervezet, amely tekintetében fennáll a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjában meghatározott feltétel;
 - a Vállalkozó közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személyben vagy személyes joga szerint jogképes szervezetben, amely tekintetében fennáll a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjában meghatározott feltétel.
- 9.6 A Kbt. 136. § (1) bekezdés a) pontja alapján a Vállalkozó nem fizethet, illetve számolhat el a szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, amelyek a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont ka)-kb) alpontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és amelyek a Vállalkozó adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak. A Vállalkozó a szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét a Megrendelő számára megismerhetővé teszi és a Kbt. 143. § (3) bekezdés szerinti ügyletekről a Megrendelőt haladéktalanul értesíti.
- 9.7 A Megrendelő a szerződést felmondhatja, vagy - a Ptk.-ban foglaltak szerint - a szerződéstől elállhat, ha:
- a) feltétlenül szükséges a szerződés olyan lényeges módosítása, amely esetében a Kbt. 141. § alapján új közbeszerzési eljárást kell lefolytatni;
 - b) a Vállalkozó nem biztosítja a Kbt. 138. §-ban foglaltak betartását, vagy a Vállalkozó személyében érvényesen olyan jogutódlás következett be, amely nem felel meg a Kbt. 139. §-ban foglaltaknak; vagy
 - c) az EUMSZ 258. cikke alapján a közbeszerzés szabályainak megszegése miatt kötelezettségszegési eljárás indult vagy az Európai Unió Bírósága az EUMSZ 258. cikke alapján indított eljárásban kimondta, hogy az Európai Unió jogából eredő valamely kötelezettség tekintetében kötelezettségszegés történt, és a bíróság által megállapított jogsértés miatt a szerződés nem semmis.
- 9.8 A Megrendelő köteles a szerződést felmondani, vagy - a Ptk.-ban foglaltak szerint - attól elállni, ha a szerződés megkötését követően jut tudomására, hogy a Vállalkozó tekintetében a közbeszerzési eljárás során kizáró ok állt fenn, és ezért ki kellett volna zárni a közbeszerzési eljárásból.

10 Együttműködési kötelezettség

- 10.1 A szerződő felek a jelen Szerződéssel szabályozott kapcsolatukban kötelesek együttműködni.
- 10.2 Mindkét fél köteles biztosítani, hogy szervezeti egységei, alkalmazottai, vagy közreműködői betartsák a jelen Szerződésben foglaltakat és előmozdítsák a másik fél tevékenységének eredményességét.
- 10.3 A Megrendelő a minél tökéletesebb előkészítés, felkészülés és végrehajtás biztosítása érdekében köteles értesíteni a Vállalkozót, minden olyan, a Rendszert, a Megrendelő működését vagy a jelen Szerződést bármely módon érintő jövőbeli (strukturális, szervezeti, eljárási, vagy bármely egyéb) változásról, melyről hivatalos formában tudomást szerez, a tudomásszerzést követően haladéktalanul.
- 10.4 A Megrendelő köteles a Vállalkozó által a Rendszer működésével és használatával kapcsolatban kért információt és tájékoztatást a Vállalkozó által kért formában és módon - írásban, e-mailben vagy szóban - haladéktalanul megadni a Vállalkozó részére.

Blank *if.*

10.5 A Megrendelő köteles lehetővé tenni, hogy a Vállalkozó vagy közreműködői - a Megrendelő Informatikai vezetőjének tudtával - a jelen Szerződés szerinti tevékenység ellátása érdekében a Megrendelő területére informatikai munkavégzés céljából belépéssel rendelkezzen és a szükséges tevékenység elvégzése érdekében a gépekhez hozzáféljen.

10.6 Vállalkozó jogosult a Rendszer optimális működésének biztosítása érdekében a Megrendelő részére javaslatokat tenni, melyek betartása a Megrendelő érdeke.

11 Titoktartás

11.1 A Felek megállapodnak abban, hogy eltérő jogszabályi rendelkezés hiányában egymás Bizalmas Információit (beleértve az orvosi titoknak minősülő információt is) semmilyen formában nem teszik Használónak nem minősülő kívülálló személyek számára hozzáférhetővé, és a Bizalmas Információt a jelen Szerződés teljesítésén kívül egyéb célokra nem használják.

11.2 A Megrendelő és a Vállalkozó köteles arról gondoskodni, hogy a titoktartási kötelezettséget munkavállalói és képviselői is betartsák.

11.3 A Megrendelő és a Vállalkozó köteles gondoskodni a szükséges biztonsági intézkedésekről annak érdekében, hogy illetéktelen személyek ne férhessenek hozzá Bizalmas Információhoz és a Rendszerhez.

11.4 A fenti rendelkezések megsértése esetén a Fél köteles a másik Fél ebből származó kárát megtéríteni.

11.5 A jelen Szakasz hatályát nem érinti a jelen Szerződés megszűnése.

12 Vegyes rendelkezések

Közreműködők

A Vállalkozó írásban köteles előzetesen értesíteni a Megrendelőt jelen Szerződés keretében általa kötendő összes, így a 10 % alatti alvállalkozói szerződésről is, amennyiben ezt ajánlata vagy jelen Szerződés nem tartalmazza. Az alvállalkozó igénybevitelére vonatkozó értesítés nem mentesíti a Vállalkozót felelőssége és szerződéses kötelezettségeinek teljesítése alól. Az igénybe vett alvállalkozó teljesítéséért - akár a szerződéskötéskor ismert, akár később bevont alvállalkozót érint - a Vállalkozó úgy felel, mintha a munkát maga végezte volna el. Bármilyen - az ajánlatban nem szerepeltetett alvállalkozó bevonásához a Megrendelő engedélye szükséges.

A megnevezett alvállalkozókért Vállalkozó minden tekintetben jótáll, azok esetleges mulasztásaiért, nem szerződésszerű teljesítéséért teljes mértékben anyagilag is felel.

Értesítések

A jelen Szerződéshez kapcsolódó minden közlést írásban kell megtenni az alább megjelölt címekre és személyek részére vagy a Fél által értesítés útján a másik Féllel közölt más címre, illetve személy számára kell megküldeni. Az értesítéseket a visszaigazolt fax elküldésének napján, a futárral küldött értesítések esetében az átadás napján, és az ajánlottan és tértivevényesen feladott küldemények esetében a kézbesítés napján, email esetében az olvasási visszaigazolás napján kell hatályosnak tekinteni.

Felhasználó:

kapcsolattartó személy (1): Adányi Balázs
beosztása: informatikai igazgató
címe: 1062 Budapest, Podmaniczky u. 109
mobil.: 06-20-946-3001

kbm *lf*

telefonszám: +36 1 8810191
fax-száma: +36 1 8810192
e-mail címe: adanyib@vasuteu.hu ; titkarsag@vasuteu.hu

kapcsolattartó személy (2): Varga Krisztina
beosztása: gazdasági igazgató
címe: 1062 Budapest, Podmaniczky u. 109.
mobil.: 06-20-326-5582
telefonszám: +36 1 8810191
fax-száma: +36 1 8810192
e-mail címe: vargak@vasuteu.hu ; titkarsag@vasuteu.hu

Vállalkozó :

kapcsolattartó személy (1): Králik György
beosztása: ügyvezető igazgató
címe: 1149 Budapest, Angol u. 32.
telefonszáma: +36 1 470 0062
fax-száma: +36 1 222 1937
e-mail címe: kralik.gyorgy@orgware.hu

Részleges Érvénytelenség

Amennyiben jelen Szerződés bármely rendelkezése érvénytelen, végre nem hajtható vagy jogszabályba ütközik, ez a Szerződés többi rendelkezésének érvényességét és végrehajthatóságát nem érinti. A Felek minden érvénytelen, végre nem hajtható vagy jogszabályba ütköző rendelkezést olyan érvényes rendelkezéssel helyettesítenek, amely az érvénytelen rendelkezés szándékolt tartalmához, céljához a lehető legközelebb áll.

Vis Major

A Fél mentesül a teljesítés alól arra az időre és olyan mértékben, amely alatt és amennyiben a Fél vagy közreműködői elháríthatatlan külső okból kifolyólag, ideértve, de nem kizárólag a sztrájk, felkelés, háború, járvány, távközlési rendszer összeomlása és áramszünet eseteit, egészen vagy részben nem képes kötelezettségei teljesítésére.

Átruházás, jogutódok

A Megrendelő és Vállalkozó a jelen Szerződésben rögzített jogait vagy kötelezettségeit minden esetben a másik fél beleegyezésével és a Kbt. rendelkezéseivel összhangban ruházhatja csak át.

Harmadik fél szerzői joga

A Vállalkozó jelen Szerződés aláírásával szavatolja a Megrendelő rendszerében, harmadik fél által a jelen szerződés hatályba lépése előtt létrehozott fejlesztések szerzői jogait.

Irányadó Jog

A Szerződésre és a Szerződéssel kapcsolatos jogügyletekre a Magyar Köztársaság joga az irányadó.

Szerződésmódosítás

A felek a jelen Szerződést felülvizsgálhatják és tartalmát közös megegyezéssel írásban módosíthatják a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. Törvény (Kbt.) 141. §-ában foglaltaknak megfelelően.

Bíróság

A szerződő felek megállapodnak, hogy bármilyen véleményeltérés, jogvita esetén kölcsönösen egyeztetik álláspontjaikat, és csak az egyeztetés sikertelensége esetén

fordulhatnak Bírósághoz. A Felek a pertárgy értékétől függően alávetik magukat a Megrendelő székhelye szerinti, hatáskörrel és illetékességgel rendelkező bíróság eljárásának.

A jelen Szerződést a Felek elolvasás és értelmezést követően, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírják.

Jelen Szerződés négy (4), szó szerint megegyező példányban készült.

Budapest, 2018. december 19.


.....

Dr. Pásztélyi Zsolt
ügyvezető

Vasútegészségügyi Szolgáltató Nonprofit
Közhasznú Korlátolt Felelősségű Társaság

Megrendelő / Felhasználó


.....

Králik György
ügyvezető igazgató

Orgware Kereskedelmi és Szolgáltató Kft.

Vállalkozó

Mellékletek:

1. számú melléklet: Felolvasólap (végleges ajánlat)
2. számú melléklet: Átláthatósági nyilatkozat
3. számú melléklet: díjszabás
4. számú melléklet: help desk szabályzat
5. számú melléklet: nyilatkozat minta alvállalkozó bejelentéséhez

 AJÁNLAT AZONOSÍTÓ ADATAI

Nemzeti, Kbt. 113. § Tárgyalásos eljárás -
EKR000611532018/2916

(E60 - Szerződéskötési-, teljesítési szakasz)

A70 - Ajánlat szerződéskötés/teljesítés alatt

Közbeszerzés tárgya: (PTS-211) HR informatikai rendszer

Felolvasólap

Ajánlattevő adatai

Hivatalos neve	Orgware Kereskedelmi és Szolgáltató Kft.
Székhely irányítószám	1103
Város	Budapest
Cím	Márga Utca 26.
Adószám	10244830242

Felolvasólap

nettó ajánlati összár (TCO) (24 880 269
Ft, előny a kisebb)



NYILATKOZAT


a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény átlátható szervezet fogalmára vonatkozó feltételeknek való megfelelésről

Alulírott Králik György, mint a(z) Orgware Kft. (székhely: 1103 Budapest, Márga u. 26., adószám: 10244830-2-42, cégjegyzékszám: 01-09-062418), cégbejegyzésre/aláírásra jogosult képviselője, jelen okirat aláírásával, ezennel büntetőjogi felelősségem tudatában

nyilatkozom

arról, hogy a(z) (teljes cégnév) **Orgware Kereskedelmi és Szolgáltató Kft.** a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCV törvény 3. § (1) bekezdésének 1. pontja¹ alapján átlátható szervezetnek minősül.

Budapest, 2018. december 19.


Králik György
ügyvezető igazgató

¹ 3. § (1) E törvény alkalmazásában

1. átlátható szervezet:

*a)*³ az állam, a költségvetési szerv, a köztisztviselő, a helyi önkormányzat, a nemzetiségi önkormányzat, a társulás, az egyházi jogi személy, az olyan gazdálkodó szervezet, amelyben az állam vagy a helyi önkormányzat külön-külön vagy együtt 100%-os részesedéssel rendelkezik, a nemzetközi szervezet, a külföldi állam, a külföldi helyhatóság, a külföldi állami vagy helyhatósági szerv és az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes állam szabályozott piacára bevezetett nyilvánosan működő részvénytársaság,

b) az olyan belföldi vagy külföldi jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet, amely megfelel a következő feltételeknek:

*ba)*² tulajdonosi szerkezete, a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló törvény szerint meghatározott tényleges tulajdonosa megismerhető,

bb) az Európai Unió tagállamában, az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes államban, a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet tagállamában vagy olyan államban rendelkezik adóilletőséggel, amellyel Magyarországnak a kettős adóztatás elkerüléséről szóló egyezménye van,

bc) nem minősül a társasági adóról és az osztalékadóról szóló törvény szerint meghatározott ellenőrzött külföldi társaságnak,

bd) a gazdálkodó szervezetben közvetlenül vagy közvetetten több mint 25%-os tulajdonnal, befolyással vagy szavazati joggal bíró jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet tekintetében a *ba)*, *bb)* és *bc)* alpont szerinti feltételek fennállnak;

c) az a civil szervezet és a vízitársulat, amely megfelel a következő feltételeknek:

ca) vezető tisztségviselői megismerhetők,

cb) a civil szervezet és a vízitársulat, valamint ezek vezető tisztségviselői nem átlátható szervezetben nem rendelkeznek 25%-ot meghaladó részesedéssel,

cc) székhelye az Európai Unió tagállamában, az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes államban, a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet tagállamában vagy olyan államban van, amellyel Magyarországnak a kettős adóztatás elkerüléséről szóló egyezménye van;

KG

Vállalkozó díjszabása

Ajánlati árak

JDolBer Humánügyviteli rendszer KJT specifikus humánpolitikai modullal	Ft
Szoftver	4 018 000
Rendszertámogatás 4 évre	7 030 883
Bevezetés	
10 projectvezetői és rendszermérnöki nap	1 600 000
10 szaktanácsadói nap	1 120 000
Bekerülési érték	13 768 883

Modulok

JDolBer Cafeteria modul	Ft
Szoftver	860 000
Rendszertámogatás 4 évre	1 504 868
Bevezetés	
1 projectvezetői és rendszermérnöki nap	160 000
1 szaktanácsadói nap	112 000
Bekerülési érték	2 636 868

JDolBer Jjelenlét Munkaidő Nyilvántartó- és Keretgazdálkodó modul	Ft
Szoftver	3 018 000
Rendszertámogatás 4 évre	2 640 518
Bevezetés	
5 projectvezetői és rendszermérnöki nap	800 000
6 szaktanácsadói nap	672 000
Bekerülési érték	7 130 518

Külön rendelt fejlesztés	Ft
3nap/év: 3x4=12 nap	1 344 000

Teljes bekerülési érték (TCO)	Ft
Bekerülési érték	24 880 269
Egy napra vonatkozó bekerülési érték	17 041

Egyéb költségek

Megnevezés	Ft/fő/óra
Projektvezetői díj	20 000
Fejlesztői díj Szervezési-, informatikai-, humánpolitikai konzultáció, szakmai tanácsadás díja	14 000
Egyéni igények alapján strukturálásra képes segédprogramok készítése	14 000
Egyéni igények alapján a szoftverből kinyerhető információk előállítása oktatási és kutatási tevékenységhez	14 000
Oktatás helyszíni kiszállással	14 000
Megnevezés	Ft/fő/alkalom
Oktatás az Orgware oktatótermében (min. 3 fő esetén)	8 000
Megnevezés	Ft/Km
Kiszállási díj (csak Budapesten kívül)	140

Licencbővítés esetén az egységár licencenként

Megnevezés	Ft/100 fő
JDolBer Humánügyviteli rendszer KJT specifikus humánpolitikai modullal	268 000
JDolBer Cafeteria modul	58 000
JDolBer JJelenlét Munkaidő Nyilvántartó- és Keretgazdálkodó modul	202 000

Az esetleges licencbővítés 100 fős csomagokként valósítható meg.

Feltüntetett árak az Áfa-t nem tartalmazzák!

Vállalkozó Help Desk Szabályzata

Ügyfélszolgálati (Help Desk) tevékenység

Tartalmazza

- Programfrissítést internetes programfrissítés útján, szükség szerinti dokumentációfrissítést
- Jogszabálykövetést internetes programfrissítés útján, szükség szerinti dokumentációfrissítést (www.orgware.hu)
- Ügyfélszolgálat igénybevétele (telefonon, fax, e-mail, illetve az interneten keresztül)

Az ORGWARE Kft. kötelezettséget vállal arra, hogy a programrendszert a vonatkozó jogszabályok változása esetén haladéktalanul, de legkésőbb a jogszabály hatálybalépését megelőző 5 munkanapon belül aktualizálja. Erről a frissítésről e-mail útján írásbeli értesítést küldünk a felhasználónak, mellyel egyidejűleg a frissített programverziót a www.orgware.hu Internet címre elhelyezzük, ahonnan az haladéktalanul letölthető. A módosítások teljes mértékben adminisztráltak, így nem lehetséges, hogy akár egy is kimaradjon.

Elérhetőségeink

Telefon: 1/222-1933
Fax: 1/222-1937
E-mail: orgware@orgware.hu

Bejelentések kezelése, folyamata

Partnereink kijelölt munkatársai számára több csatornát biztosítunk a szoftvereinkkel, rendszereinkkel kapcsolatos események bejelentésére, kérdések feltevésére. Az ügyfélszolgálatunk alapvetően az alábbi témakörökben kereshető meg:

- A programok működésével kapcsolatos kérdések megválaszolása
- Új feladatok Orgware szoftverrel történő elvégzése
- Hibabejelentés, hibaelhárítás:
 - Orgware programok nem megfelelőségével kapcsolatos bejelentések
 - Kezelési hibákból eredő problémák elhárítása
- Szakmai konzultáció (jogszabály-magyarázat, értelmezés)

Elsődleges és leggyakrabban használt csatorna a 1/222-1933 dedikált telefon (hot-line), amelyek munkaidőben a partnereink kijelölt munkatársainak áll rendelkezésére. Munkaidőn túl a 1/222-1937 faxszámon fogadunk bejelentéseket. A faxon érkező bejelentések feldolgozása a következő munkanap reggelén történik meg.

Továbbá folyamatos feldolgozást biztosítunk munkaidőben az orgware@orgware.hu e-mail címre érkező leveleknek, melyekre maximum 6 órán belül választ küldünk.

Helyszíni kiszállás:

Amennyiben a fenti módszerekkel a felmerült problémát, kérdést, kérést nem lehetne megoldani, úgy az ügyfélszolgálati munkatársunk maximum 48 órán belül a helyszínen megjelenik. Extra esetben 24 órán belül.

Rendelkezésre állás

Az ügyfélszolgálat rendelkezésre áll:

- munkanapokon 7.30 órától 16 óra 30 percig érhető el, ebben az időben minden beérkező hívás és egyéb igények feldolgozásra kerülnek. A heti rendelkezésre állási idő 45 óra.

Az üzemeltetési, joagsabály-követési és fejlesztési feladatok végzésének módja, dokumentálása

A biztosított csatornákon beérkezett összes esemény (telefonhívás, e-mail bejelentés, stb.) követése egy saját fejlesztésű, ügyfélkapcsolati program segítségével történik. A programban rögzítjük a bejelentéssel kapcsolatos adatokat, egyedi azonosítóval és típus paraméterekkel látjuk el a bejelentéseket.

A bejelentésre vonatkozó állapot adatok egy közös oldalon szerepelnek ezzel is könnyítve az ütemezést és a folyamatos ellenőrzést. A hívások fogadását tapasztalt ügyfélszolgálati kollégáink végzik, akik fő feladatuknak tekintik a felmerülő probléma megértését és annak azonnali megoldását, vagy ha ez nem lehetséges, akkor a leggyorsabb megoldás felé történő továbbítását.

A rögzített események feldolgozása, esetleges nyomon követése a bejelentést felvevő ügyfélszolgálati munkatársunk feladata. Itt történik a bejelentések további pontosítása, telefonos megoldáskeresés, támogatás. A magas szintű kiszolgáláshoz belső tudásbázisok állnak rendelkezésre, a bevezetett, telepített rendszerek dokumentációi mellett.

Az ügyfélszolgálat által indított bejegyzések (hibajegyek) kezelése és a lezárásig történő követése a bejegyzést indító ügyfélszolgálati munkatársunk hatásköre. A feladat delegálás is történhet, jellemzően az adott szoftver fejlesztője, fejlesztői felé. A delegálás során átadásra kerülnek többek között az alapadatok, az eddig végzett támogatási munka, illetve a bejegyzést indító munkatárs egyéb megjegyzései. Ügyfélszolgálati munkatársunk az érintett területekkel folyamatosan tarja a kapcsolatot, szükség esetén további információkat gyűjt a megoldás érdekében.

A bejelentés során szükséges néhány alap információ megadása:

- Partner cég neve:
 - Bejelentő neve, telefonszáma, egyéb elérhetősége
 - Melyik szoftver modulra történik a bejelentés
 - Az érintett szoftver verziószáma
- A kérdés, probléma rövid összefoglalása

Természetesen a fentiekén kívül további kérdések is elhangozhatnak, de ha ezekre még a hívás előtt felkészül, sokat segíthet az ügy hatékonyabb kezelésében. Amennyiben a hibát e-mail-ben jelenti be, kérjük, akkor is megadni a fenti információkat.

On-line kapcsolat

Ügyfélszolgálatunk on-line kapcsolatot tart fenn Partnereivel. Ez a megoldás szükség esetén, közvetlen kapcsolatot biztosít az ügyfelek és az ügyfélszolgálat számítógépei között. Ez a technika rendkívül biztonságos és gyors problémamegoldást tesz lehetővé, szinte egyenértékű a személyes kiszállással. Segítségével egyedi listák, riportok, jelentések, új bérezési formák kialakítása, nyomtatványok módosítása, a program paraméterezése, problémák elhárítása percek alatt elvégezhető, megoldható. Az on-line kapcsolat munkanapokon 8-16 óráig áll rendelkezésre, és percek alatt felépíthető.

Elérési táblázat

A következő táblázatban összefoglalva láthatók a különböző bejelentési csatornákkal kapcsolatos jellemzők:

Bejelentés	Időintervallum		Feldolgozási idő	Elérhetőség
Telefon	Munkaidőben	07:30 - 16:30	Azonnal	222-1933, 222-1934, 222-1935, 222-1938
	Munkaidőn kívül	Nem elérhető		
Fax	Munkaidőben	07:30 - 16:30	2-6 óra	222-1937
	Munkaidőn kívül	16:30 - 07:30	másnap reggel	
E-mail	Munkaidőben	07:30 - 16:30	2-6 óra	orgware@orgware.hu
	Munkaidőn kívül	16:30 - 07:30	másnap reggel	

Kérjük a táblázatban szereplő elérhetőségeket bizalmasan kezelni és a szerződésnek megfelelően, csak a kijelölt munkatársak részére megadni!

Hibakezelés, hibadefiníció

- **Kritikus hiba:** ha a rendszer nem elérhető, vagy valamely alapvető funkcióját gátló hiba, az üzletmenet kritikus mértékben akadályozott
- **Súlyos hiba:** olyan hiba, ha valamely alapvető funkció csak részlegesen üzemel, illetve ha a rendszer a jelentési kötelezettségekben, jogszabály által előírt nyilvántartásokban hibázik.
- **Egyéb hiba:** az a hiba, amelynek elhárítása főként kényelmi funkciókkal segíti a rendszer jobb vagy racionálisabb működtetését, illetve a megjelenítő felület esztétikai, formai kinézetét javítja.

Hibák kezelésének szolgáltatási szintje

Tevékenység	Input	Prioritás	Rendelkezésre állás	Hibajavítás	Végzi	Output
Munka megkezdése	e-mailes bejelentés	Kritikus:	5*9	1 órán belül	Ajánlattevő	
		Súlyos:	5*9	1 munkanapon belül		
		Egyéb:	5*9	3 munkanapon belül		
Munka befejezése		Kritikus:	5*9	1 munkanapon belül	Ajánlattevő	e-mailes készre jelentés, csatolt dokumentáció, javítás betöltve a rendszerbe
		Súlyos:	5*9	3 munkanapon belül		
		Egyéb:	5*9	9 munkanapon belül		

NYILATKOZAT ALVÁLLALKOZÓKRÓL

Az eljárás száma: PTS-211

Az eljárás tárgya: HR informatikai rendszer szállítása, bevezetése, követése és támogatása

Ajánlatkérő: Vasútegészségügyi Szolgáltató Nonprofit Közhasznú Korlátolt Felelősségű Társaság (1062 Budapest, Podmaniczky u. 109.)

A Kbt. 138. § (3) bekezdése szerint: „A nyertes ajánlattevő a szerződés megkötésének időpontjában, majd - a később bevont alvállalkozók tekintetében - a szerződés teljesítésének időtartama alatt köteles előzetesen az ajánlatkérőnek valamennyi olyan alvállalkozót bejelenteni, amely részt vesz a szerződés teljesítésében, és - ha a megelőző közbeszerzési eljárásban az adott alvállalkozót még nem nevezte meg - a bejelentéssel együtt nyilatkozni vagy az érintett alvállalkozó nyilatkozatát benyújtani arról is, hogy az általa igénybe venni kívánt alvállalkozó nem áll a megelőző közbeszerzési eljárásban előírt kizáró okok hatálya alatt.”

Alulírott Králik György, mint a fenti számú közbeszerzési eljárás nyertes ajánlattevőjének képviselőjére jogosult nyilatkozom, hogy a szerződéskötés időpontjában rendelkezésre álló ismereteim szerint az alábbi alvállalkozókat kívánom bevonni a szerződés teljesítésébe:

Alvállalkozó			részesevé a szerződés teljesítéséből		
neve	székhelye	adószáma	%	nettó Ft	bruttó Ft

Nyilatkozom, hogy a fent megnevezett alvállalkozók nem állnak a közbeszerzési eljárásban meghatározott kizáró okok hatálya alatt.

Nyilatkozom, hogy a szerződés teljesítésének időtartama alatt bevont minden újabb alvállalkozót haladéktalanul bejelentek az ajánlatkérőnek és nyilatkozom arról, hogy a további alvállalkozók sem állnak a közbeszerzési eljárásban meghatározott kizáró okok hatálya alatt.

Tudomással bírok különösen a Kbt. alábbi rendelkezéseiről:

- Kbt. 138. § (1) bekezdés: „A szerződést a közbeszerzési eljárás alapján nyertes ajánlattevőként szerződő félnek, illetve közösen ajánlatot tevőknek vagy - ha az ajánlatkérő gazdálkodó szervezet létrehozásának kötelezettségét előírta vagy azt lehetővé tette [35. § (8)-(9) bekezdés] - a nyertes ajánlattevő (ajánlattevők), vagy az ajánlatkérő és a nyertes ajánlattevő (ajánlattevők) kizárólagos részesedésével létrehozott gazdálkodó szervezetnek (a továbbiakban: projektársaság) kell teljesítenie.”

Budapest, 2018. december 19.

.....

Králik György
ügyvezető igazgató

